

OFFRE D'EMPLOI
N° ERH 07/21

La SDAT (Société Dijonnaise de l'Assistance par le Travail), Association dijonnaise agissant dans le champ de l'insertion sociale et professionnelle recherche pour son secteur de l'insertion professionnelle (SDAT-entreprise) :

Un CHEF DE SERVICE H/F
Pour son service de travaux funéraires, espaces verts
et sous-traitance industrielle
Poste à pourvoir en CDI – Temps plein
A pourvoir rapidement à Dijon

Dans le respect de l'application des valeurs de l'Association définies dans le projet associatif, vous êtes sous la responsabilité d'un Adjoint de Direction, vous participez à la mise en œuvre du projet d'établissement et de l'exécution du marché public relatif à l'activité travaux funéraires et entretien de cimetière.

MISSIONS

Par délégation et en étroite collaboration avec l'adjoint de direction et le directeur adjoint responsable du pôle insertion professionnelle, vous avez pour missions :

- Encadrer, animer et coordonner le travail de plusieurs équipes (funéraire et espaces verts) ;
- Garantir le bon équilibre entre l'objet social et l'objet économique au sein des équipes ;
- Assurer l'évaluation de la qualité des prestations ;
- S'impliquer dans l'optimisation des moyens du service ;
- Participer à la mise en œuvre de la stratégie commerciale en lien avec l'adjoint de direction ;
- Réaliser les devis.

PROFIL et COMPÉTENCES

- Vous possédez une formation de niveau II et/ou vous justifiez d'une expérience réussie dans un poste d'encadrement ;
- Expérience professionnelle de 2 ans souhaitée ;
- Expérience souhaitée auprès d'un public sans emploi rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'analyse pour animer et étayer le travail en équipe pluri professionnelle ;
- Aptitude à exercer une autorité bienveillante fondée sur un sens des responsabilités, des qualités d'écoute et de dialogue ;
- Expérience nécessaire en management d'équipes ;

Faire acte de candidature :

En postulant en ligne sur le site www.sdat.asso.fr

Ou par courrier postal : SDAT - Ressources humaines

5 bis rue de la Manutention, 21000 DIJON

- Capacité à gérer des situations conflictuelles ;
- Rigueur organisationnelle et capacités d'anticipation ;
- Connaissance des mécanismes et partenaires sociaux ;
- Permis B exigé ;
- Permis BE et/ou CACES R 372 M, serait un plus.

Vous devez être rigoureux, autonome, polyvalent, avoir l'esprit d'initiative, des capacités d'adaptation, des dispositions pour le travail en équipe et des qualités relationnelles.

RÉMUNÉRATION

Rémunération selon la CCNT de 1951.

Salaire brut mensuel : 2045.62 euros avec possibilité de reprise d'ancienneté à 30% sur le même type de poste. Forfait annuel jours

Faire acte de candidature (CV + LM) sous la référence **ERH07/21**.

De préférence utiliser le formulaire présent sur la page « Travailler à la SDAT » de notre site.