



L'Ensemblier DÉFI recrute

Nous vous proposons de donner du sens à votre carrière en travaillant dans un contexte de l'Economie Sociale et Solidaire. Acteur de l'insertion socio-professionnelle l'association intermédiaire DÉFI a pour objectif de permettre à des personnes sans emploi et rencontrant des difficultés particulières de retrouver un travail en vue de faciliter leur insertion professionnelle.

DÉFI assure la mise à disposition de personnel dans différents domaines tel que le nettoyage, l'aide à domicile, les petits travaux, l'entretien d'espaces verts, la manutention, la restauration...

Dans l'objectif de renforcer ses équipes l'association DÉFI recrute :

Un(e) Chargé(e) de recrutement et d'activité.

Vos missions principales :

1- Suivi et gestion de l'activité de l'association intermédiaire :

- Le chargé(e) de recrutement et d'activité s'occupe de la gestion administrative des missions : création des dossiers, saisie des renseignements, suivi des démarches d'accessibilité à l'insertion.
- Il administre l'accompagnement social des salariés en insertion : échange avec les clients et résolution des problématiques liées au poste.
- Il diffuse les offres d'emploi DÉFI, gère le vivier de candidats et s'occupe de la gestion du planning d'activité de la structure
- Le chargé(e) de recrutement et d'activité s'informe des besoins des clients, applique la politique tarifaire et place les profils les plus adaptés aux missions.

2- Recrutement :

- Le chargé(e) de recrutement analyse le besoin du client, réalise les entretiens de recrutement, assure l'intégration du salarié et s'informe de la satisfaction du client.
- Il réalise les entretiens avec les salariés sur le secteur de Baume les Dames.
- Le chargé(e) de recrutement et d'activité s'occupe de la prévention des salariés aux risques professionnels d'hygiène, de sécurité et de législation.

Votre profil :

Réactif et dynamique vous faite preuve d'une expérience significative sur un poste équivalent. Votre capacité d'écoute vis-à-vis des salariés quant aux problématiques rencontrées est un atout. Vous faites preuve de polyvalence face aux diverses tâches à effectuer qu'elles soient commerciales, sociales ou administratives.

Le poste :

- 35 heures.
- Secteur Valentigney
- Prime annuelle
- CDI
- Salaire : 1850€
- Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : celine.courtois@ensemblie-defi.fr
- <http://www.ensemblie-defi.fr>