



Assistant(e) d'agence de travail temporaire

Spécialiste du recrutement dans les métiers du BTP, le Groupe INDIBAT recherche un(e) collaborateur/trice pour son agence de Dole.

Le profil recherché :

De formation BAC+2, vous avez une première expérience réussie dans le domaine du recrutement et vous avez une sensibilité pour conseiller et aider les salariés intérimaires afin d'assurer leur accompagnement socio-professionnel. Vous avez une aisance relationnelle avec les clients, vous êtes organisé, rigoureux dans votre travail administratif et vous maîtrisez parfaitement l'outil informatique. Vous êtes également une force de propositions.
Permis B exigé.

Vos missions :

- Assiste le Directeur d'Agence dans le fonctionnement de l'agence.
- Assure l'accompagnement socio-professionnel des salariés en insertion.
- Gestion et suivi de la formation des salariés en insertion.
- Assure le suivi administratif et social de l'agence.
- Assure la permanence physique et téléphonique de l'agence.
- Entretien les relations avec les partenaires sociaux et de l'emploi.
- Accueil les demandeurs d'emploi.
- Elabore les contrats de travail des intérimaires.
- Assure le suivi administratif relatif à l'embauche et la gestion des candidats.
- Gère les absences (Arrêts maladie, Accidents de travail, Congés ...)
- Entretien de la relation commerciale avec les clients.

Temps de travail : 35 h/sem.

Type de contrat : CDD (remplacement congé maternité)

Salaire :

1900 € à 2100 brut/mois + Avantages CSE.