



OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR TECHNIQUE – CHARGE D'AFFAIRES BTP (H/F)

Notre client est une association à but non lucratif conventionnée atelier d'insertion située dans le département du Doubs (25).

L'association a pour objectifs l'amélioration du cadre de vie des habitants des quartiers de la ville et l'accompagnement vers l'emploi des salarié(e)s en parcours d'insertion.

Elle compte 85 salariés dont 65 en insertion sur des activités diverses : nettoyage et entretien des espaces publics, des parties communes d'immeuble ; tri et revalorisation de vêtements avec le dispositif Insert 1 Look et la gestion d'une boutique ; amélioration du cadre de vie avec la réalisation de travaux d'entretien et de second œuvre (maçonnerie, carrelage, peinture sur grandes et moyennes surfaces, débarras, nettoyage des graffitis...).

Elle recherche un directeur technique – chargé d'affaires BTP (H/F) amené(e) à superviser une équipe de 11 encadrants pour 65 salariés en insertion et à prendre en charge la gestion du pôle technique et des moyens matériels, l'élaboration et la supervision des budgets et des dépenses du pôle, le développement économique de la structure et des missions transversales.

Une expérience professionnelle dans le secteur du BTP est requise.

DESCRIPTIF GENERAL DU POSTE

Sous la responsabilité de la Directrice Générale et dans le respect des orientations stratégiques, des objectifs, des valeurs et principes d'intervention de l'association, le Directeur Technique (H/F) coordonne et supervise les activités et les projets du pôle technique. Il/Elle a également en charge le développement économique de la structure et des missions transversales découlant du projet global et de la raison d'être de la structure : l'amélioration du cadre de vie des habitants des quartiers de la ville et l'accompagnement vers l'emploi des salarié(e)s en parcours d'insertion.

MISSIONS DU DIRECTEUR TECHNIQUE

Mission 1. Coordination et management de l'équipe du pôle technique

Activités :

- Superviser et coordonner les activités des encadrants techniques (tout corps d'état),
- Donner les directives et fournir les informations et moyens nécessaires à la réalisation des activités du pôle,
- Veiller et contrôler l'application des procédures, des bonnes pratiques, des règles (notamment d'hygiène, de sécurité, de qualité, de protection de l'environnement), du règlement intérieur de la Régie,
- Organiser les entretiens annuels d'évaluation et les entretiens professionnels des encadrants techniques,

- Gérer les situations conflictuelles au sein de l'équipe et proposer, si besoin, d'éventuelles sanctions disciplinaires,
- Animer, avec la Directrice Générale, chaque semaine la réunion de l'ensemble du personnel,
- A la suite d'incidents, veiller à la mise en place des actions correctives et préventives et à leur intégration dans le Document Unique d'Evaluation des Risques professionnels,
- Définir les besoins en recrutement au sein du pôle,
- Participer au recrutement et à l'intégration des nouveaux salariés permanents,
- Participer à l'identification des besoins de formation des salariés permanents.

Mission 2. Gestion du pôle technique

Activités :

- Planifier, gérer et piloter les chantiers,
- Accompagner les clients dans l'identification de leurs besoins et l'élaboration des cahiers des charges ; les écouter et les conseiller ; étudier les critères de faisabilité, les exigences en termes de délais,
- Organiser et contrôler la réalisation des prestations selon les cahiers des charges clients,
- Définir, rédiger et/ou actualiser les procédures de travail,
- Rédiger les réponses aux appels d'offres,
- Etablir les devis,
- Piloter la relation client : réaliser des points de suivi réguliers, gérer les réclamations, superviser le traitement des incidents, intégrer les plans d'action mis en place dans la démarche d'amélioration continue,
- Transmettre les éléments de facturation au service comptable,
- Gérer les relations avec les fournisseurs et les partenaires,
- Identifier les leviers d'optimisation et les intégrer dans l'organisation des activités,
- Anticiper les périodes de travail dans l'année.

Mission 3. Gestion des moyens matériels

Activités :

- Superviser et contrôler les opérations d'entretien des matériels, équipements et véhicules de service,
- Assurer et organiser la maintenance des locaux,
- Gérer les approvisionnements spécifiques relatifs aux activités selon la procédure achats en vigueur,
- Superviser la gestion des stocks et la réalisation de l'inventaire annuel.

Mission 4 : Elaboration & supervision des budgets, suivi des dépenses du pôle technique

Activités :

- Etablir les budgets prévisionnels des opérations,
- Etablir le budget prévisionnel du pôle technique,
- Réaliser un suivi régulier de ces différents budgets et le suivi des dépenses,
- Veiller au bon équilibre financier en lien avec la direction générale.

Mission 5 : Développement économique**Activités :**

- Assurer la veille sur les appels d'offres des marchés publics,
- Prospector de nouveaux clients.

Mission 6 : Missions transversales**Activités :**

- Participer aux réunions du Bureau et du Conseil d'Administration sur demande de la directrice générale,
- Participer à la construction du budget prévisionnel global de la Régie et à son suivi,
- Participer à l'élaboration des bilans et rapports d'activités,
- Collaborer à l'établissement des bilans et comptes de résultat,
- Garantir le respect des principes de l'insertion professionnelle dans l'ensemble des activités de la Régie,
- Assurer les missions déléguées par la direction générale, notamment en période d'absence.

PROFIL DU CANDIDAT

Bac + 2 à bac + 5,

Conducteur de travaux principaux, chargé d'affaires en BTP, ingénieur d'affaires en BTP,

Expérience dans un poste similaire exigée,

Compétences techniques et intérêt pour le secteur de l'insertion par l'activité économique,

Permis B obligatoire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

CDI temps complet,

Statut cadre,

Convention collective nationale des ateliers et chantiers d'insertion du 31 mars 2011 IDCC 3016,

Convention de forfait de 218 jours par an,

9 JRTT,

Rémunération : 3200 € bruts mensuels, selon expérience,

Primes annuelles,

Mutuelle – Participation aux frais de transport à hauteur de 50%,

Poste à pourvoir dès que possible.

CONTACT

Valérie BERNARD DEMOLOMBE
DIRECTRICE RESSOURCES HUMAINES
BRAS DROIT DES DIRIGEANTS

—

valerie.demolombe@brasdroitdesdirigeants.com

SASU Votre Expert RH

13 rue de la Chevrière, Le Clos Martin, 70 000 Frotey-lès-Vesoul